

Unbedingt vollständig lesen!

Die Service Library wurde völlig neu gestaltet, um unsere Serviceinformationen besser zur Verfügung zu stellen.

Auch der Registrierungs- und Anmeldungsprozess hat sich geändert.

Die Anmeldung in der neuen Service Library erfolgt über die neue Orderform und die persönliche Registrierung.

Jeder einzelne Anwender muss auf einer Orderform aufgeführt sein und sich selbst in der Service Library registrieren.

Alle Anwender werden neu registriert und der jeweiligen Rolle aus der Orderform zugeordnet.

Die Registrierung kann ein paar Tage in Anspruch nehmen kann. **Sobald der Anwender in der Service Library registriert ist, erhält er eine Bestätigungs-E-Mail.**

Registrierungsprozess

Voraussetzungen:

- Sie benötigen einen Internetzugang.
- Sie benötigen einen CWS Account. Wenn Sie keinen CWS Account haben, wenden Sie sich an Ihren Identity Manager. Wenn Ihnen Ihr Identity Manager nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Territory Manager.

Bevor Sie mit der neuen Service Library arbeiten können, müssen Sie sich registrieren:

1. Füllen Sie die Orderform aus und senden Sie diese an ServiceLibrary@mwm.net
ACHTUNG: Verwenden Sie unbedingt die neue Orderform. Sie können selbstverständlich mehrere Anwender auf eine Orderform registrieren. **Wichtig ist, dass Ihr Service Manager die Orderform unterschreibt.** Wenden Sie sich ggf. an Ihren Territory Manager, wenn Ihnen der Service Manager nicht bekannt ist.

Jeder einzelne Anwender muss selbst folgende Schritte durchführen:

1. Geben Sie die Adresse <https://caterpillar.service-library.net> in Ihren Internet-Browsers ein
→ Die Anmeldeseite von CWS wird angezeigt.
2. Geben Sie Ihre CWS Anmeldedaten ein und bestätigen Sie mit Ihrem 2. Faktor die Anmeldung
→ Die Anmeldeseite von CWS wird wieder angezeigt.
Hinweis: Ggf. „springt“ die Ansicht immer wieder zur Service Library oder wechselt zwischen CWS und Service Library. Schließen Sie Ihren Browser und warten Sie auf die Bestätigungs-E-Mail.
3. **Schließen Sie den Browser**
→ Nun sind Sie in der Service Library registriert. Ihre Rechte aus der Orderform werden Ihrem Account zugewiesen. Bitte haben Sie Verständnis, wenn das ein paar Tage in Anspruch nehmen kann. **Sobald Sie Zugriff in die Service Library bekommen, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.**

Sobald Sie die Bestätigungs-E-Mail erhalten haben, können Sie sich erneut in der Service Library anmelden (wie oben beschrieben). Sie werden nach Schritt 3 direkt in die Service Library verbunden und die Startseite der Service Library wird Ihnen angezeigt.

TIPP: Lesen Sie zunächst die Kurzanleitung oder schauen Sie sich die Video-Tutorials an. Sie erhalten wichtige Informationen, wie Sie mit und in der neuen Service Library arbeiten.

Info: Die alte Service Library wird bis Ende des Jahres 2020 zur Ansicht zur Verfügung stehen. Dort finden aber **keine Aktualisierungen** mehr statt. Alle neuen Dokumente finden Sie ausschließlich in der neuen Service Library.

Info: Die neue Service Library wird auch über das neue CG/TCG Portal erreichbar sein. Dort finden Sie ebenfalls die Registrierungsvorgaben und die Orderform.